

ПРИНЯТО
Советом МБДОУ
«Детский сад № 87»
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 87»
_____ О.В. Браташова
Приказ № 98-О от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма, перевода и отчисления воспитанников, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 87» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, регулирующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани, утверждённого постановлением администрации города Рязани от 11.12.2014 № 5865, постановления администрации города Рязани от 08.06.2016 № 2434 «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, регулирующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани от 11.12.2014 № 5865», приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236».

1.2. Правила регламентируют порядок оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 87» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, порядок и основание приёма, перевода и отчисления обучающихся.

1.3. Дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 87» руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

1.4. Права ребёнка обеспечиваются Российской Федерацией в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

2. Организация приёма детей в ДОУ

2.1. Направление детей в МБДОУ «Детский сад № 87» осуществляется на основании приказа начальника управления образования и молодёжной политики о направлении детей в Учреждение.

2.2. Приём детей в ДОУ осуществляется в течение срока, отведённого на процедуру зачисления ребёнка в соответствии с Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани, утверждённым постановлением администрации города Рязани от 11.12.2014 № 5865 (с изменениями от 08.06.2016).

2.3. Приём детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.4. Ребенок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев,

предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Приём детей в Учреждение осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя);
- медицинское заключение;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приёма в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка;
- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. При приёме детей в ДООУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном учреждении. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребёнка, другой – у родителей (законных представителей). Договор об образовании может быть продлён в соответствии с решением Управления образования и молодёжной политики администрации города Рязани и на

основании заключения психолого- медико-педагогической комиссии при наличии возможности дошкольного учреждения.

2.9. После приёма документов заведующим ДОО издаётся распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. Сведения о ребёнке и его родителях (законных представителях) регистрируются в Книге учёта детей.

2.11. Зачисление ребёнка в «Детский сад № 87» регистрируется в муниципальной базе данных о детях, нуждающихся в посещении дошкольных образовательных учреждений.

2.12. На каждого ребёнка, зачисленного в дошкольное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Перевод ребёнка в Учреждении

3.1. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется в соответствии с приказом заведующего ДОО ежегодно.

3.2. Перевод детей в группы компенсирующей направленности в пределах детского сада осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При переводе ребёнка в группу компенсирующей направленности в пределах дошкольного учреждения заключается дополнительное соглашение к договору об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Перевод детей из групп компенсирующей направленности в общеобразовательные группы в пределах дошкольного учреждения осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в связи с завершением прохождения коррекционной программы и снятием диагноза.

3.3. Перевод детей из группы в группу той же направленности для детей другой возрастной категории в течение учебного года осуществляется только с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Основанием перевода детей из группы в другую группу той же направленности для детей той же возрастной категории в течение учебного года является:

- приведение наполняемости групп к требованиям санитарного законодательства;
- проведение карантинных мероприятий;
- решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.5. При переводе детей из одной группы в другую издаётся приказ заведующего ДОО.

4. Отчисление ребёнка из ДОО

4.1. Ребёнок может быть отчислен из МБДОУ «Детский сад № 87»:

- в связи с завершением обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Об отчислении ребёнка из детского сада издаётся приказ заведующего ДОО.

Приказ об отчислении ребёнка из дошкольного учреждения является основанием для прекращения образовательных отношений.

4.3. Отчисление ребёнка из МБДОУ «Детский сад № 87» регистрируется в Книге учёта детей и в муниципальной базе данных о детях, нуждающихся в посещении дошкольных образовательных учреждений.