

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 87»
Протокол № 4 от 27.03.2024 г.

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №87»
№ 85-О от 28.03.2024 г.
_____ О.В.Браташова

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 87»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности логопедического пункта (далее – Логопункта) муниципального дошкольного образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, гарантирует возможность получения логопедической помощи воспитанникам ДОО, имеющим нарушения речи, с целью обеспечения равных стартовых возможностей и эффективной подготовки детей к обучению в школе.

1.2. Учитель-логопед Логопункта муниципального дошкольного образовательного учреждения, реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 87», разработанной на основе Федеральной образовательной программы (ФОП) дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья. Организует и оказывает логопедическую помощь детям, имеющим нарушения произносительной стороны речи, создает условия для их познавательно – речевого и социально – личностного развития.

1.3. Основными задачами деятельности Логопункта являются:

- раннее выявление недостатков в речевом развитии воспитанников;
- коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в дошкольном учреждении с получением специализированной помощи в развитии речи;
- своевременное предупреждение различных нарушений устной и письменной речи у воспитанников ДОО;
- пропаганда специальных логопедических знаний среди педагогов ДОО, родителей воспитанников.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. N 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Договором между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников.
- Права ребенка обеспечиваются Российской Федерацией в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной ассамблеей ООН 20. 11. 1989, законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами,
- Уставом Учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Организация работы Логопункта.

2.1. В Логопункт зачисляются дети, имеющие фонетические, фонетико-фонематические нарушения и стертую форму дизартрии.

2.2. Дети с общим недоразвитием речи, заиканием не подлежат приему в Логопункт, так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и должна быть осуществлена в условиях специальной логопедической группы. Учитель - логопед обязан рекомендовать родителям перевод ребенка в логопедическую группу и направить ребенка на обследование в психолого-педагогическую комиссию (далее ППК) г. Рязани. В случае

отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несет ответственности за устранение дефекта.

2.3. Предельная наполняемость логопедического пункта в течение учебного года – 25 детей, нуждающихся в коррекции речи учителем-логопедом на одну ставку.

2.4. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

2.5. Список детей, подлежащих зачислению в Логопункт, утверждается решением психолого-педагогического консилиума ДОО (далее ППк), приказом ДОО, регистрируется в журнале учёта детей, зачисленных в Логопункт.

2.6. В случае необходимости уточнения логопедического диагноза дошкольниками с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение, поликлинику для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в ПМПк г. Рязани.

2.7. Прием детей в Логопункт осуществляется на основании заявления о зачислении от родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

2.8. Зачисление воспитанников в логопедический пункт осуществляется по заключению психолого-медико-педагогического консилиума или МБУ «Психолого-медико-педагогическая комиссия».

2.9. Общая продолжительность логопедической коррекции находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей, характера и тяжести речевого нарушения, психофизиологического статуса. Вопрос о результативности коррекционно-развивающей речевой работы с детьми и завершении (продолжении) логопедической коррекции рассматривается на ППк ДОО.

2.10. Приём в Логопункт детей с нарушениями речи проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.11. Дети-инвалиды, имеющие нарушения речи, имеют право на внеочередное зачисление в Логопункт для оказания бесплатной коррекции недостатков речи.

2.12. Выпуск воспитанников производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной речи, что фиксируется в журнале учета детей, зачисленных в Логопункт.

3. Коррекционно-развивающая деятельность Логопункта.

3.1. Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками проводится как индивидуально, так и по подгруппам не менее 20-30 мин. в неделю.

3.2. Периодичность непосредственно образовательной деятельности, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития и определяется тяжестью нарушения речевого развития. График проведения занятий утверждается локальным актом заведующего ДОО.

3.3. На основании материалов обследования воспитанников логопед составляет программу индивидуальной коррекционно-развивающей логопедической работы. Планирование логопедической работы осуществляется в соответствии с:
- Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 87», разработанной на основе Федеральной образовательной программы (ФОП) дошкольного образования;
- построена на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет под ред. Нищевой Н.В.

3.4. Непосредственно образовательная деятельность с детьми в Логопункте проводится ежедневно как в часы самостоятельной деятельности детей, так и в часы непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности воспитателя с детьми, а также образовательной деятельности в ходе режимных моментов, по расписанию, утвержденному приказом заведующего ДОО.

3.5. Ответственность за обязательное посещение детьми Логопункта несут родители, учитель-логопед, воспитатели и руководитель ДОО.

4. Руководство работой Логопункта.

4.1. Общее руководство работой Логопункта осуществляет заместитель заведующего ДОУ.

4.2. Методическое руководство работой учителя-логопеда Логопункта ДОУ осуществляется ППК города Рязани.

4.3. Заведующий ДОУ:

-обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно педагогической работы;

- назначает учителей- логопедов в соответствии с квалификационными требованиями.

5. Документация учителя-логопеда на Логопункте.

5.1. Для организации деятельности логопедического пункта в ДОУ:

- ведется журнал регистрации детей, обследованных на Логопункте;

- заполняется индивидуальная речевая карта на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт;

- индивидуальная тетрадь на ребенка;

- табель посещаемости;

- годовой план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДОУ, родителей по работе над звуковой культурой речи);

- журнал учета консультативной и просветительской работы;

5.2. В начале учебного года учитель-логопед разрабатывает перспективный план работы на год по всем направлениям своей деятельности.

5.3. 15 сентября учитель-логопед составляет расписание непосредственно образовательной деятельности, которое заверяется подписью руководителя МБДОУ.

5.4. На основании материалов обследования воспитанников учитель - логопед разрабатывает индивидуальный перспективный план коррекционно-развивающей логопедической работы на каждого воспитанника, по возможности комплекзует подгруппы детей со сходными речевыми нарушениями.

5.5. В конце учебного года учитель-логопед составляет статистический отчет о работе, проделанной за год, аналитический отчет (самоанализ).

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение.

6.1. Для работы Логопункта выделяется изолированный логопедический кабинет в соответствии с требованиями педагогических и санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, действующих на территории Российской Федерации.

6.2. Кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

6.3. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за кадровое обеспечение, оборудование кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения.